

Intitulé de l'action de formation : TUTEUR ENTREPRISE

Objectif professionnel :

Exercer le rôle de tuteur : méthodes et outils pour accompagner

Organisme de formation : MK FORMATION

Adresse : ZI de la Boitardière Rue de Saint Règle, 37400, AMBOISE

Numéro d'activité : Enregistré sous le numéro 24370254137 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Téléphone : +33 (2) 47 30 68 10

Interlocuteur(s) pédagogique(s), administratif(s) et handicap :

Prénom Nom	Fonction	Téléphone
Bruno BOULOGNE	Directeur	06.16.59.53.34
Colette PAJOT	Responsable formation	02.48.81.22.82

Modalités d'organisation :

Lieu de déroulement de l'action de formation : à définir

Dates : à définir

Durée en heures : 14:00 heure(s) Durée en jours : 2,00 jour(s)

Organisation temporelle : 8h30 – 17h00

Nombre de places ouvertes : 8

Possibilités : Hébergement **Non** Transport **Non**

Modalités et délai d'accès :

En amont de la contractualisation, un entretien permet :

D'analyser les besoins en formation du client, de vérifier les prérequis (test psychotechnique et entretien d'évaluation), d'adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils / situations des stagiaires (durée, rythme, méthodes, support pédagogiques...). L'action de formation peut être programmée (selon les souhaits du client) dans les 6 semaines à compter de la contractualisation.

Public : Personnes accompagnant et favorisant l'entrée des nouveaux salariés

Pré-requis : Aucun

Modalité pédagogique : Présentiel

Moyens pédagogiques humains et techniques :

Expert en formation sur les compétences attendues dans l'employabilité, et, en particulier, dans la formation de formateurs

Mise en situation (jeux pédagogiques et jeux de rôles) Réflexion individuelle et travail de groupe

Analyse de vidéos Pédagogie active et dynamique privilégiant les mises en situations et les échanges.

Outils : guides d'entretiens, grilles d'observations, livret de suivi...

Accueil des personnes en situation de handicap :

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), MK Formation propose des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. Il pourra mobiliser des compétences externes (Ressource Handicap Formation Centre val de Loire par exemple) et les dispositifs ad-hoc (Accea, Epatech...) pour la recherche de solutions.

Modalités d'évaluation :

Début de formation : QCM

Fin de formation : QCM

Modalités tarifaires :

INTER :

Frais pédagogiques / heure	24.00 €	Taux à 20% - HT
Frais pédagogiques / heure	28.80 €	Taux à 20% - TTC
Frais pédagogiques	336.00 €	Total - HT
Frais pédagogiques	403.20 €	Total - TTC

INTRA :

Frais pédagogiques / jour	750.00 €	Taux à 20% - HT
Frais pédagogiques / jour	900.00 €	Taux à 20% - TTC
Frais pédagogiques	1500.00 €	Total - HT
Frais pédagogiques	1800.00 €	Total - TTC

Pour les formations sur mesure nous consulter

Descriptif de l'action : TUTEUR ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques (opérationnels et évaluables) :

Comprendre le cadre de la fonction tuteur
Etablir une stratégie d'accueil et de suivi du tutorat
Etablir une stratégie pédagogique prenant en compte les capacités de la personne tutorée
Organiser sa mission par la création d'outils

Contenu :

Accueil et présentation du contenu des 2 jours
Recueil des représentations : ce qu'est un tuteur / ce qu'il n'est pas
Les 3 grandes missions du tuteur :
Faciliter l'intégration du salarié
Former le salarié à son poste de travail
Suivre et évaluer son travail pendant la période de tutorat
Chacune de ces 3 missions répond à une règle identique :
le tuteur a préparé son intervention en amont, il sait ce qu'il va faire et comment.
Son intervention est construite sur une logique pédagogique
Son intervention est analysée en aval
Faciliter l'intégration du salarié

Mise en situation:

chaque participant au regard de son poste de travail identifie les contenus de cette mission en respectant la règle énoncée (préparation, exploitation, analyse)

Echanges:

le formateur anime mais surtout il valide et apporte les connaissances nécessaires à l'appropriation par chacun des contenus de cette mission

Synthèse:

rédaction d'une fiche adaptée au poste de chacun, les entrées de cette fiche sont :

Mission

Date, lieu, horaires

Activités préparatoires

Déroulement

Analyse

Mise en situation

chaque participant au regard de son poste de travail identifie une compétence à acquérir, à valider, à mettre en œuvre.

Il propose un scénario pédagogique.

Echanges

le formateur anime mais surtout il valide et apporte les connaissances nécessaires à l'appropriation par chacun des contenus de cette mission. En particulier, le formateur insistera sur les prérequis nécessaires à l'appropriation des connaissances, sur les moyens d'identifications des difficultés et sur les attitudes à adopter pour permettre à l'apprenant d'être attentif, de mémoriser, de raisonner, de comprendre.

Reprise et finalisation du scénario pédagogique.

(un document récapitulant les points de vigilance est remis par le formateur)"

"Mise en situation

à partir du scénario pédagogique travaillé précédemment, chaque participant propose une stratégie d'évaluation et de suivi

Echanges

le formateur anime mais surtout il valide et apporte les connaissances nécessaires à l'appropriation par chacun des contenus de cette mission. Il insistera particulièrement sur les outils de suivi et d'évaluation

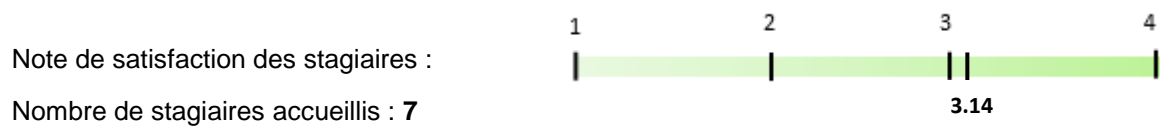
Finalisation de la démarche de suivi et d'évaluation correspondant au scénario choisi

(un document récapitulant les points de vigilance est remis par le formateur)

Evaluation individuelle et collective du stage

Une grille d'évaluation est remise au stagiaire.

Indicateurs calculés sur la période du 01/01/2019 au 31/10/2020



Le règlement intérieur, le plan d'accès ainsi que les CGV sont consultables sur notre site internet : www.mkformation.fr