

Intitulé de l'action de formation : TUTEUR ENTREPRISE

Objectif professionnel :

Devenir manager tuteur : méthodes et outils pour accompagner

Organisme de formation : MK FORMATION

Adresse : ZI de la Boitardière Rue de Saint Règle, 37400, AMBOISE

Numéro d'activité : Enregistré sous le numéro 24370254137 – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Téléphone : +33 (2) 47 30 68 10

Interlocuteur(s) pédagogique(s), administratif(s) et handicap :

| Prénom Nom | Fonction | Téléphone |
|----------------|-----------------------|----------------|
| Bruno BOULOGNE | Directeur | 06.16.59.53.34 |
| Colette PAJOT | Responsable formation | 02.48.81.22.82 |

Modalités d'organisation :

Lieu de déroulement de l'action de formation : à définir

Dates : à définir

Durée en heures : 7:00 heure(s) Durée en jours : 1,00 jour(s)

Organisation temporelle : 8h30 – 17h00

Nombre de places ouvertes : 8

Possibilités : Hébergement **Non** Transport **Non**

Modalités et délai d'accès :

En amont de la contractualisation, un entretien permet :

D'analyser les besoins en formation du client, de vérifier les prérequis (test psychotechnique et entretien d'évaluation), d'adapter, le cas échéant, l'action de formation aux profils / situations des stagiaires (durée, rythme, méthodes, support pédagogiques...). L'action de formation peut être programmée (selon les souhaits du client) dans les 6 semaines à compter de la contractualisation.

Public : Manager

Pré-requis : Aucun

Modalité pédagogique : Présentiel

Moyens pédagogiques humains et techniques :

Expert en formation sur les compétences attendues dans l'employabilité, et, en particulier, dans la formation de formateurs

Mise en situation (jeux pédagogiques et jeux de rôles)

Réflexion individuelle et travail de groupe

Analyse de vidéos

Pédagogie active et dynamique privilégiant les mises en situations et les échanges.

Outils : guides d'entretiens, grilles d'observations, livret de suivi...

Accueil des personnes en situation de handicap :

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), MK Formation propose des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques...) pour répondre aux besoins particuliers des personnes en situation de handicap. Il pourra mobiliser des compétences externes (Ressource Handicap Formation Centre val de Loire par exemple) et les dispositifs ad-hoc (Accea, Epatech...) pour la recherche de solutions.

Modalités d'évaluation :

Début de formation : QCM

Fin de formation : QCM

Modalités tarifaires :

INTER :

| | | |
|----------------------------|----------|------------------|
| Frais pédagogiques / heure | 24.00 € | Taux à 20% - HT |
| Frais pédagogiques / heure | 28.80 € | Taux à 20% - TTC |
| Frais pédagogiques | 168.00 € | Total - HT |
| Frais pédagogiques | 201.60 € | Total - TTC |

INTRA :

| | | |
|---------------------------|----------|------------------|
| Frais pédagogiques / jour | 750.00 € | Taux à 20% - HT |
| Frais pédagogiques / jour | 900.00 € | Taux à 20% - TTC |
| Frais pédagogiques | 750.00 € | Total - HT |
| Frais pédagogiques | 900.00 € | Total - TTC |

Pour les formations sur mesure nous consulter

Descriptif de l'action : TUTEUR ENTREPRISE

Objectifs pédagogiques (opérationnels et évaluables) :

Comprendre le cadre de la fonction tuteur
Compléter ses acquis en management pour exercer la fonction tutorial
Etablir une stratégie d'organisation de la transmission des savoirs et d'encadrement du tutorat

Contenu :

Accueil et présentation du contenu de la journée
Recueil des représentations : ce qu'est un tuteur manager / ce qu'il n'est pas
Apports : identification des rôles et responsabilités des acteurs du dispositif /sensibilisation au cadre institutionnel et juridique Les fonctions tutorales : ""qui fait quoi"" au sein de l'entreprise par rapport au tutorat

Mise en situation:

chaque participant au regard de son poste de travail identifie les contenus de cette mission en respectant la règle énoncée (préparation, exploitation, analyse)

Echanges:

le formateur anime mais surtout il valide et apporte les connaissances nécessaires à l'appropriation par chacun des contenus de cette mission

Synthèse:

rédaction d'une fiche adaptée au poste de chacun, les entrées de cette fiche sont :

Mission

Date, lieu, horaires

Activités préparatoires

Déroulement

Analyse

Mise en situation:

Chaque participant au regard de son poste de travail identifie une compétence à acquérir, à valider, à mettre en œuvre.

Il propose un parcours pédagogique incluant les acteurs et ressources pouvant être sollicités, en rationalisant ses choix.

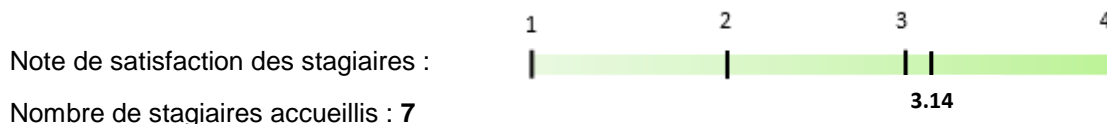
Echanges

Le formateur anime mais surtout il valide et apporte les connaissances nécessaires à l'appropriation par chacun des contenus .

Reprise et finalisation du scénario pédagogique.

(un document récapitulatif des points de vigilance est remis par le formateur)"

Indicateurs calculés sur la période du 01/01/2019 au 31/10/2020



Le règlement intérieur, le plan d'accès ainsi que les CGV sont consultables sur notre site internet : www.mkformation.fr